



Die Unternehmensgruppe **benA**, Marktführer in Österreich, steht für 5 Sterne Qualität im Bürocentermarkt und betreibt derzeit an 6 zentral gelegenen Standorten **Serviced Business Centers**. Unser innovatives Konzept vereint anspruchsvolles Ambiente sowie professionelle Office-Services mit modernster IT/Telefonie Infrastruktur.

Wir suchen ab sofort standortübergreifend

Eine/n Mitarbeiter/in für den Bereich

## **Vertrieb / Sales**

Arbeitszeit: 40 Std/Wo

### Ihr zukünftiger Verantwortungsbereich

- Entgegennahme und Bearbeitung von Kundenanfragen
- Erstellen und Versenden von Angeboten
- Abhalten von Besichtigungen, Interessententerminen vor Ort
- Telefonisches Nachfassen versendeter Angebote, Verhandlungen
- Erstellen und Gestalten von Mietverträgen und Mietvertragsverlängerungen
- Erstellen und Auswerten von Reports, sowie laufendes Monitoring

### Ihre bisherige Berufserfahrung/Ausbildung

- Sie kennen die Abläufe einer Vertriebsorganisation, sind mit den Aufgaben einer Vertriebskraft sehr gut vertraut und haben eine kaufmännische Ausbildung positiv absolviert.
- 2-3 Jahre Berufserfahrung (Immobilienbranche von Vorteil)

### Ihr persönliches Profil

- Verkaufs und - Abschlussorientiert, Verhandlungsgeschick
- Strukturiertes, Zuverlässiges und Eigenverantwortliches Arbeiten
- Genauer Arbeitsstil und hohe Zahlenaffinität
- Gute EDV/ IT Kenntnisse (Know-how in Netzwerktechnik/Strukturen wünschenswert)
- Deutsch, Englisch in Wort und Schrift
- Ausgezeichnete Rechtschreibung und Formulierung

Mehr Informationen finden Sie unter: [www.bena.at](http://www.bena.at)

Wenn Sie Interesse an dieser Aufgabe haben, bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Foto an: DI Dinko Ivasic Tel.: 01 23060 3106, Email: [d.ivasic@bena.at](mailto:d.ivasic@bena.at)